

Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Наименование государственной функции.

Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера (далее – государственная функция).

### 2. Наименование органа, исполняющего государственную функцию.

Исполнение государственной функции осуществляется министерством лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области (далее – Министерство).

### 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции.

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс);

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ);

Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ);

Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и

территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Перечнем поручений Президента Российской Федерации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей от 06.07.2016 № Пр-1300;

постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2015 № 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21.04.2014 № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13.05.2009, регистрационный № 13915);

Законом Амурской области от 06.03.1997 № 151-ОЗ «О защите населения и территорий области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановлением Правительства Амурской области от 29.04.2011 № 275 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Амурской области от 30.05.2016 № 227 «Об утверждении Порядка организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и

муниципального характера»;

постановлением губернатора Амурской области от 01.09.2015 № 223 «Об утверждении Положения о министерстве лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области»;

иными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; настоящим Административным регламентом.

#### 4. Предмет регионального государственного надзора.

Предметом регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера является проверка выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в отношении следующих объектов надзора (далее – объекты надзора):

органов местного самоуправления Амурской области;

организаций, индивидуальных предпринимателей, входящих в состав Амурской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – АОТП РСЧС), на которых возможно возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию детского отдыха, если они не подлежат федеральному государственному надзору (далее – организации АОТП РСЧС);

руководителей (должностных лиц) указанных органов местного самоуправления Амурской области, организаций АОТП РСЧС.

5. Исполнение государственной функции в отношении режимных объектов органов местного самоуправления Амурской области и организаций АОТП РСЧС осуществляется по согласованию с исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления, являющимися их учредителями.

#### 6. Права должностных лиц Министерства при осуществлении регионального государственного надзора.

Должностные лица Министерства при исполнении государственной функции вправе:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и заверенной в установленном порядке копии приказа Министерства посещать территории, здания, строения, сооружения и помещения, используемые при осуществлении деятельности объектами надзора, в отношении которых проводится проверка, а также проводить их обследование;

осуществлять проверку выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера объектами надзора;

запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

запрашивать у объектов надзора документы и информацию, необходимые для организации и проведения проверок выполнения обязательных требований объектом надзора, если указанные документы и информация относятся к предмету проверок, и если указанные документы и информацию невозможно запросить и получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

выдавать руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям объектов надзора обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений в части выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, определенном Кодексом.

#### 7. Обязанности должностных лиц Министерства.

Должностные лица Министерства при исполнении государственной функции обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы объектов надзора, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа

Министерства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, частью 2.6 статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта надзора с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов объектов надзора, их уполномоченных представителей, граждан;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

не требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

осуществлять разъяснительную работу по применению законодательства Российской Федерации о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и профилактические мероприятия;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

в случае выявления нарушений субъектом проверки требований законодательства в области защиты населения и территорий в пределах своих полномочий:

выдать объекту надзора предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок объекта надзора (при наличии), а также в едином реестре проверок;

осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с соответствующими правоохранительными органами, в том числе с органами прокуратуры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления Амурской области и организациями;

рассматривать обращения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления, организаций, а также граждан по вопросам осуществления государственной функции.

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора при проведении проверки имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки, и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки данные об ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав объекта надзора при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на возмещение вреда, причиненного при исполнении государственной функции должностными лицами Министерства;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

Вред, причиненный объектам надзора вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (не полученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

При определении размера вреда, причиненного объектам надзора неправомерными действиями (бездействием) Министерства, его должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

Вред, причиненный объектам надзора правомерными действиями должностных лиц Министерства, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

9. При проведении проверок должностные лица Министерства не вправе:

проверять выполнение объектом надзора требований, не относящихся к полномочиям Министерства, а также требований и мероприятий, установленных нормативными правовыми актами Амурской области и органов местного самоуправления;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу объектам надзора предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от объекта надзора представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный

Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от объекта надзора представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора обязан:

обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам Министерства на территорию, в здания и другие служебные помещения объекта надзора;

обеспечить представление должностным лицам Министерства документов и информации, необходимых для проведения проверки, в установленные сроки;

присутствовать, обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей объекта надзора при проведении проверки.

11. Результатом исполнения государственной функции является:

11.1. Результатом исполнения государственной функции является составление акта проверки.

11.2. Юридическим фактом, указывающим на исполнение государственной функции в случае выявления при проведении проверки нарушений объектами надзора обязательных требований, является:

выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, определенной Кодексом.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

12. Сведения о Министерстве:

местонахождение: 675000, г. Благовещенск, ул. Красноармейская, 173;

почтовый адрес: 675000, г. Благовещенск, ул. Красноармейская, 173;

официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minlhp.b.amurobl.ru> (далее – официальный сайт Министерства);

адрес электронной почты: deples28@mail.ru; телефон: (4162) 99 06 45, 99 06 46ф.

График работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед – с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

13. Информирование по вопросу исполнения государственной функции заинтересованных лиц осуществляется путем:

индивидуального устного и (или) письменного информирования, в том числе с использованием средств телефонной связи;

по устным или письменным запросам в Министерство, в том числе в виде электронного документа;

размещения информации о выполнении государственной функции в доступных для граждан местах на стендах Министерства;

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» [www.gu.amurobl.ru](http://www.gu.amurobl.ru) (далее – Единый портал и Портал); размещение информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. При представлении информации по письменным запросам, в том числе поступившим в виде электронного документа, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ, Федеральным законом № 8-ФЗ.

15. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Министерства подробно в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по всем интересующим вопросам исполнения государственной функции.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее устное информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Устное информирование каждого заинтересованного лица должностное лицо структурного подразделения Министерства осуществляет не более 10 минут.

Должностные лица Министерства, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения государственной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

В случае, если должностное лицо Министерства не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заинтересованное лицо должно быть направлено к другому должностному лицу, или ему должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию по вопросам исполнения государственной функции.

16. Исчерпывающая информация, указанная в настоящем разделе, размещается Министерством на стенде в здании по местонахождению Министерства и содержит следующие сведения:

местонахождение, почтовый адрес Министерства;

режим работы Министерства;

график приема граждан;

фамилия, имя, отчество заместителя председателя Правительства Амурской области –



министра лесного хозяйства и пожарной безопасности области, первом заместителе, заместителях министра;  
справочные номера телефонов Министерства;  
ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный заместителем председателя Правительства Амурской области – министром лесного хозяйства и пожарной безопасности области;  
порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;  
образцы заполнения форм документов, необходимых для обращения в Министерство;  
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Министерства;  
Административный регламент.

Аналогичная информация размещается в электронном виде посредством использования Единого портала и Портала, а также на официальном сайте Министерства. Указанная в настоящем пункте информация обновляется по мере ее изменения.

17. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в адрес Министерства.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно в порядке, определенном Федеральным законом № 59-ФЗ.

Письменное информирование при обращении заинтересованного лица в Министерство осуществляется путем направления ответов в письменном виде, электронной почтой либо посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать информацию по поставленным вопросам, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается заместителем председателя Правительства области – министром лесного хозяйства и пожарной безопасности области.

Должностные лица Министерства, оказывающие консультации юридическим лицам и гражданам, должны соблюдать правила представления служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи сведений конфиденциального характера.

Заинтересованным лицам при обращении в Министерство по вопросам, касающимся осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гарантируется прием в помещении, оборудованном местами для ожидания.

18. Сроки проведения проверки.

18.1 Общий срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней, если иное не установлено законодательством.

18.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен заместителем председателя Правительства области – министром лесного хозяйства и пожарной безопасности области, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микро предприятий – не более чем на пятнадцать часов.

18.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

18.4. В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней, заместителем председателя Правительства области – министром лесного хозяйства и пожарной безопасности области. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

18.5. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

19. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

межведомственное информационное взаимодействие Министерства с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам представления сведений, необходимых для осуществления государственной функции;

учет объектов надзора;

планирование проверок;

проведение проверок:

- плановых;

- внеплановых;

- документарных;

- выездных;

оформление результатов мероприятий по надзору;

регистрация и учет проверок;

проведение консультаций по исполнению государственной функции и вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

Блок-схема осуществления государственной функции указана в приложении к настоящему Административному регламенту.

20. Приостановление исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

21. При исполнении государственной функции уполномоченные должностные лица Министерства вносят соответствующую информацию в единый реестр проверок в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, межведомственных запросов о представлении сведений, необходимых для осуществления государственной функции, является наступление срока проведения

проверки.

23. В рамках межведомственного информационного взаимодействия надзорными органами запрашиваются необходимые документы и (или) информация, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

24. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос Министерства направляется на бумажном носителе в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

25. Учет объектов надзора осуществляется путем ведения журнала учета объектов надзора. Форма журнала учета объектов надзора определяется приказом Министерства.

26. Объекты надзора ежегодно в срок не позднее 31 декабря закрепляются за должностными лицами Министерства приказом Министерства.

27. Контрольно-наблюдательные дела по объектам надзора (далее – КНД) формируются на каждый объект надзора и содержат идентификационные номера налогоплательщиков, копии распоряжений о проведении проверки, акты проверок со всеми приложениями, предписания по устранению нарушений, копии протоколов, постановления по делу об административном правонарушении, оригиналы или копии других документов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за последние 5 лет.

28. КНД включает следующие разделы:

общие сведения об объекте надзора;

сведения о надзорных мероприятиях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проводившихся на объекте надзора за предыдущие 5 лет;

копии документов переписки с органами управления объекта надзора за предыдущие 3 года по вопросам государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

информационный раздел.

29. Основанием для формирования КНД является поступление информации о новом объекте надзора.

30. В 10-дневный срок с момента поступления информации о новом объекте надзора Министерство направляет с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия запросы в адрес территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и (или) их территориальных органов, исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, с целью формирования КНД.

31. Общие сведения об объекте надзора в месячный срок с момента формирования КНД вносятся в журнал учета объектов надзора на основании приказа Министерства о закреплении соответствующего объекта надзора.

32. Результаты надзорной деятельности должны ежеквартально анализироваться в Министерстве для последующего их использования в государственном регулировании в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и совершенствования исполнения государственной функции.

33. Анализ результатов исполнения государственной функции является обязательной частью надзорной деятельности и должен охватывать все ее направления.

34. Формирование ежегодного плана(ов) проведения плановых проверок.

34.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поручение заместителя председателя Правительства области – министра лесного хозяйства и пожарной безопасности области должностному лицу, ответственному за организацию исполнения государственной функции, о разработке: ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Амурской области (далее – план проверок юридических лиц);

ежегодного плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (далее – план проверок ОМСУ).

34.2. Ответственным за организацию исполнения административной процедуры является заместитель министра лесного хозяйства и пожарной безопасности области, в должностные обязанности которого входит решение вопросов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – заместитель министра).

34.3. Планирование проверок осуществляется на основе прогнозирования чрезвычайной обстановки на территории Амурской области, анализа произошедших чрезвычайных ситуаций, анализа результатов надзорной деятельности, с учетом решений, а также сроков исполнения ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

34.4. Подготовку проекта планов проверок осуществляет ведущий консультант Министерства, на которого возложено осуществление государственной функции (далее – ведущий консультант).

Продолжительность выполнения вышеуказанных действий составляет 10 рабочих дней.

34.5. Визируют проект плана проверок заместитель министра, ведущий консультант. Максимальный срок для визирования составляет 1 рабочий день.

34.6. План проверок юридических лиц составляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В планах проведения проверок юридических лиц указываются следующие сведения: наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, местонахождение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

при проведении Министерством плановой проверки совместно с другими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

34.7. В план проверок юридических лиц включаются следующие объекты надзора: организации, индивидуальные предприниматели, входящие в состав АОТП РСЧС; иные организации, на которых возможно возникновение чрезвычайных ситуаций, влекущих за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности, включая дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации, обеспечивающие летний отдых и оздоровление детей.

34.8. План проверок ОМСУ составляется по форме, утвержденной приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21.04.2014 № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления».

34.9. В план проверок ОМСУ включаются органы местного самоуправления Амурской области и должностные лица органа местного самоуправления.

34.10. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановой проверки, проекты планов проверок направляются в прокуратуру Амурской области.

Направление проекта плана проверок в прокуратуру Амурской области осуществляет ведущий консультант.

34.11. Органы прокуратуры вносят предложения о проведении совместных плановых проверок. Указанные предложения рассматриваются заместителем министра.

34.12. Доработанные планы проверок утверждаются заместителем председателя Правительства области – министром лесного хозяйства и пожарной безопасности области и направляются в прокуратуру Амурской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

34.13. Принятие решения о включении органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя в план проверок осуществляет заместитель министра.

Критерием принятия решения является анализ оснований для включения плановой проверки в план проверок.

Основанием для включения плановой проверки в планы проверок является истечение: двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки органа местного самоуправления Амурской области (для планов проверок ОМСУ); трех лет со дня:

включения организации в состав АОТП РСЧС;

государственной регистрации организации, индивидуального предпринимателя, эксплуатирующего объекты надзора, на которых возможно возникновение чрезвычайных ситуаций, влекущих за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности, включая организации, обеспечивающие летний отдых и оздоровление детей;

окончания проведения последней плановой проверки организации, входящей в состав АОТП РСЧС, или организации, на которой возможно возникновение чрезвычайных ситуаций, влекущих за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности.

34.14. Результатом административной процедуры являются планы проверок, утвержденные заместителем председателя Правительства области - министром лесного хозяйства и пожарной безопасности области и согласованные с прокуратурой Амурской области. Утвержденные планы проверок направляются ведущему консультанту для дальнейшего исполнения.

Утвержденный план проверок является основанием для подготовки приказов Министерства о проведении плановых проверок.

Максимальный срок исполнения административной процедуры по формированию плана проверок не должен превышать 140 календарных дней (с момента подготовки проекта плана проверок и до его утверждения заместителем председателя Правительства области – министром лесного хозяйства и пожарной безопасности области).

34.15. Результат административной процедуры фиксируется на бумажном носителе, а также в электронной форме посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления заинтересованных лиц.

34.16. Внесение изменений в план проверок допускается в порядке и по основаниям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с обязательным уведомлением органов прокуратуры.

Внесение изменений в план проверок допускается в следующих случаях:

невозможность проведения плановой проверки деятельности органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя в связи с его ликвидацией или реорганизацией (прекращением осуществления предпринимательской деятельности);

прекращение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов, подлежащих проверке;

принятие Министерством решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Внесение изменений в планы проверок осуществляется приказом Министерства.

Сведения о внесенных в ежегодный план проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Амурской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на странице Министерства на сайте Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

35. Организация и проведение плановых проверок.

Проверки объектов надзора – организаций, индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ.

Проверки в отношении органов местного самоуправления Амурской области проводятся в соответствии с требованиями статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ.

35.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является план проверок, утвержденный заместителем председателя Правительства области – министром лесного хозяйства и пожарной безопасности области.

35.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона

№ 294-ФЗ, пунктами 37-38 настоящего Административного регламента.

Организация проведения плановых проверок как документарных, так и выездных осуществляется посредством подготовки проекта приказа Министерства о проведении проверки и уведомления проверяемого лица.

Проект приказа Министерства о проведении проверки разрабатывается ведущим консультантом.

Приказ разрабатывается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В приказе Министерства указываются:

- 1) наименование Министерства;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица, органа местного самоуправления Амурской области или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, местонахождение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов местного самоуправления или место фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования законодательства;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора;
- 8) перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

Максимальный срок выполнения действия по подготовке проекта приказа составляет 1 час.

35.3. Проект приказа визируют должностные лица, уполномоченные на визирование приказов Министерства, в том числе заместитель министра, и затем он передается на утверждение заместителю председателя Правительства области – министру лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области.

Подписанный приказ Министерства о проведении проверки, заверенный печатью Министерства, регистрируется в течение 3 рабочих дней с даты его подписания в журнале учета проверок.

Номер приказа Министерства о проведении проверки должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале учета проверок.

Уполномоченное должностное лицо Министерства не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа Министерства о проведении проверки вносит в единый реестр проверок следующие сведения:

информацию о проверке;

информацию о надзорном органе;

информацию об объекте надзора, в отношении которого проводится проверка.

При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 294-ФЗ, настоящим Административным регламентом, сведения о

проведении внеплановой проверки подлежат внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.

В случае последовательного проведения в отношении объекта надзора документарной, а затем и выездной проверок, приказ Министерства о проведении проверки издается на каждый вид проверки.

Заверенная печатью копия приказа Министерства вручается под подпись должностными лицами, проводящими проверку, уполномоченному представителю объекта надзора одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке органов местного самоуправления Амурской области, организаций должностные лица обязаны представить информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе уполномоченного представителя объекта надзора должностные лица обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом и порядком ее проведения на объектах, используемых органом местного самоуправления Амурской области, организацией при осуществлении деятельности.

35.4. Уведомление о проведении проверки готовит должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки.

В уведомлении о проведении проверки указываются:

наименование юридического лица, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

вид проверки;

дата и время проведения проверки;

местонахождение;

документы, копии которых должно представить проверяемое лицо.

Максимальный срок выполнения действия по подготовке уведомления составляет 30 минут. Уведомление подписывает заместитель председателя Правительства области – министр лесного хозяйства и пожарной безопасности области и (или) уполномоченное им должностное лицо Министерства.

35.5. О проведении плановой проверки орган местного самоуправления Амурской области, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются лицом, уполномоченным на проведение проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления подписанного уведомления о проведении проверки и копии приказа Министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

35.6. Действия по проведению плановых проверок включают в себя надзорные мероприятия за выполнением требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

35.7. Предметом плановой проверки является выполнение объектом надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Юридическим фактом для проведения плановой проверки является наступление периода времени, в течение которого соответствующим органом надзора запланирована в календарном году проверка объекта надзора.

Для оценки эффективности выполняемых объектом надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Министерство в рамках проверки вправе привлекать в установленном порядке аттестованных экспертов и аккредитованные в установленном порядке экспертные



организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с объектом надзора, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых объектов надзора.

Проверки проводятся в соответствии с режимом работы проверяемого органа местного самоуправления Амурской области, юридического лица или индивидуального предпринимателя.

35.8. Ответственным за организацию плановых проверок является заместитель министра. Ответственным за проведение плановых проверок является лицо, уполномоченное на проведение проверки.

35.9. Решение о наличии (отсутствии) нарушений по результатам плановой проверки принимается лицами, уполномоченными на проведение проверки.

Критерием принятия решения является анализ оформленных результатов проведенных мероприятий по надзору на соответствие требованиям законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

35.10. Результатом административной процедуры организации плановых проверок является приказ о проведении проверки, а также уведомление о проведении проверки, врученное проверяемому лицу.

35.11. Результатом административной процедуры проведения плановых проверок является сбор и анализ фактов, выявленных при проведении мероприятий по региональному государственному надзору, а также подписанный акт проверки.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется на бумажном носителе.

35.12. В случае невозможности проведения плановой проверки по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, по истечении срока проверки должностным лицом Министерства составляется служебная записка с приложением подтверждающих документов (сведений) и представляется заместителю председателя Правительства области – министру лесного хозяйства и пожарной безопасности области.

На основании служебной записки должностного лица Министерства издается приказ Министерства об исключении объекта надзора из Плана и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

36. Проведение внеплановых проверок.

36.1. Предметом внеплановой проверки является выполнение объектом надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, информация о нарушении которых явилась поводом для подписания приказа Министерства о проведении внеплановой проверки, либо срок устранения, которых согласно ранее выданному предписанию истек.

Проверки объектов надзора – организаций, индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ.

Проверки в отношении органов местного самоуправления Амурской области проводятся в соответствии с требованиями статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ.

36.2. О проведении внеплановой выездной проверки объект надзора уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с приложением копий распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

36.3. Уполномоченное должностное лицо Министерства не позднее дня направления уведомления вносит в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого объекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством.

36.4. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения объектом надзора ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение заместителя председателя Правительства области – министра лесного хозяйства и пожарной безопасности области, принятое в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

36.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 36.4 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

35.6. Если в результате деятельности объекта надзора причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

36.7. Согласование проведения внеплановой проверки Министерством с органами прокуратуры осуществляется в порядке, предусмотренном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и прилагаемые к нему документы представляются либо направляются Министерством в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности объектом надзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

36.8. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения объектом надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предметом такой проверки

может являться только исполнение выданного Министерством предписания.

36.9. В день подписания приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки объекта надзора в целях согласования ее проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности объекта надзора заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по надзору посредством направления соответствующих документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в 36.4 настоящего Административного регламента, объект надзора уведомляется Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности организации причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление организации о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Результатом административной процедуры по организации внеплановой проверки и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание приказа Министерства о проведении внеплановой проверки и документов для согласования ее проведения с органом прокуратуры.

36.10. В случае невозможности проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным лицом Министерства составляется служебная записка с приложением подтверждающих документов (сведений) и представляется руководителю Министерства или его заместителю. Служебная записка должностного лица Министерства со всеми подтверждающими документами (сведениями) приобщается к КНД.

В случае реорганизации объекта надзора, имеющего ранее выданное предписание, срок исполнения которого объектом надзора истек, надзорным органом не позднее, чем в течение тридцати дней с момента составления служебной записки о невозможности проведения внеплановой проверки, в адрес реорганизованного объекта надзора направляется информационное письмо о необходимости выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с приложением указанного предписания.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Порядок проведения документарной и выездной проверок указан в пунктах 37-38 настоящего Административного регламента.

Внеплановая проверка объектов надзора проводится в соответствии с приказом Министерства о проведении внеплановой проверки. Приказ Министерства о проведении внеплановой проверки оформляется в соответствии с пунктом 35.2 настоящего Административного регламента.

37. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах объекта надзора, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, исполнением предписаний Министерства.

37.1 Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, по месту нахождения Министерства.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы объекта надзора, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении этого объекта надзора государственной функции.

37.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Министерство направляет в адрес объекта надзора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении проверки.

37.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса объект надзора обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя или уполномоченного представителя объекта надзора. Объекты надзора вправе представить указанные в запросе документы в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

37.4. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных руководителем или уполномоченным представителем объекта надзора документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства и (или) полученным в ходе мероприятия по надзору, информация об этом направляется руководителю объекта надзора с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Руководитель или уполномоченный представитель объекта надзора, представляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные документы. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку.

37.5. При проведении документарной проверки должностные лица Министерства не вправе требовать у объекта надзора сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля в рамках межведомственного взаимодействия.

37.6. При проведении документарной проверки должностные лица проводят следующие мероприятия:

- 1) анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе локальных актов по вопросам, подлежащим проверке;
- 2) анализ наличия и достоверности информации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

37.7. Результатом административной процедуры проведения документарной проверки является:

выявление либо не выявление фактов нарушения требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

подтверждение либо не подтверждение исполнения объектом надзора ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

подтверждение либо не подтверждение фактов, изложенных в обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, в информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (при проведении внеплановой проверки по соответствующему основанию).

37.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при наличии).

38. Предметом выездной проверки является проверка соответствия и состояния используемых объектом надзора территории, зданий, строений, сооружений, помещений, объектов и имущества сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе: технических систем мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений, систем обнаружения, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, средств индивидуальной защиты, другого оборудования и специальной техники, и принимаемых объектом надзора мер по исполнению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

38.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по местонахождению и (или) по месту осуществления деятельности объекта надзора.

38.2. Выездная проверка проводится в случае, если при проведении документарной проверки не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении Министерства, документах объекта надзора;

оценить соответствие деятельности объекта надзора обязательным требованиям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

38.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, копии приказа Министерства о проведении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица объекта надзора, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

38.4. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые объектом надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, в том числе: к техническим системам оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданным резервам материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, средствам индивидуальной защиты, другому оборудованию, специальной технике и имуществу сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

38.5. Министерство привлекает к проведению выездной проверки организации экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организацией, в отношении которой проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

38.6. При проведении выездной проверки должностные лица проводят следующие мероприятия:

- 1) проверку, анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе локальных актов, по вопросам, подлежащим проверке;
- 2) анализ соблюдения требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 3) посещение и обследование используемых объектами надзора территории, зданий, помещений, сооружений, в том числе очистных сооружений, обследование других обезвреживающих устройств, средств контроля, технических и транспортных средств, оборудования и материалов, а также проведение необходимых исследований, испытаний, измерений, расследований, экспертизы и других мероприятий по надзору;
- 4) анализ соответствия фактического состояния ведения работ, связанных с обязательными требованиями, планами, программами;
- 5) проверку и изучение вопросов, рассматриваемых в ходе проверки;
- 6) проверку наличия и ведения журналов по установленным формам;
- 7) подготовку проекта акта проверки в соответствии с пунктом 39 настоящего Административного регламента.

38.7. Результатом административной процедуры проведения выездной проверки является: выявление либо не выявление фактов нарушения требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; подтверждение либо не подтверждение исполнения объектом надзора ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера;

подтверждение либо не подтверждение фактов, изложенных в обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, в информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (при проведении внеплановой проверки по соответствующему основанию).

38.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при наличии).

39. По результатам проверки непосредственно после ее завершения должностными лицами Министерства составляется акт проверки в двух экземплярах, типовая форма которого утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

39.1. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа надзора, проводившего проверку;

дата и номер распоряжения о проведении проверки;

фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку;

наименование проверяемого объекта надзора, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

наименование и адрес местонахождения проверенного объекта надзора;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у объекта надзора указанного журнала;

подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

39.2 К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, пояснения должностных лиц объекта надзора по выявленным нарушениям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

39.3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по надзору, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт (при условии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

39.4. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора под расписку об ознакомлении.

При наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Министерства. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, проверяемому объекту надзора способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным объектом надзора. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписями должностного (должностных) лица (лиц) Министерства, проводившего (проводивших) проверку, и данный акт с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Второй экземпляр акта проверки хранится в КНД.

Учет актов проверок объектов надзора ведется в журналах Министерства по учету проверок.

39.5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

40. В случае выявления по результатам проверки невыполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должностное лицо Министерства в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

выдать объекту надзора предписание об устранении нарушений установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.



40.1. Критерием принятия решения о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, является характер выявленных нарушений требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Сроки устранения выявленных нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера устанавливаются должностным лицом Министерства с учетом характера нарушений организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение.

Период проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений устанавливается должностным лицом Министерства с учетом сроков устранения нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и срока давности привлечения к административной ответственности.

40.2. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и наличия у проверяемого объекта надзора неисполненного предписания должностным лицом Министерства:

руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора выдается новое предписание об устранении нарушений, в котором (которых):

- устанавливаются новые сроки устранения не выполненных к установленному сроку нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее выявленные нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и не истекшие сроки;
- принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

41. В предписании об устранении нарушений указываются:

- 1) полное наименование объекта надзора, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора;
- 2) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены;
- 3) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 4) подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку. Подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) Министерства в предписании заверяется (заверяются) печатью (печатами) должностного лица (должностных лиц) Министерства.

Номер предписания состоит из одного числа, соответствующего номеру распоряжения о проведении проверки.

Выданные предписания учитываются в журнале учета проверок. Копия предписания хранится в КНД.

42. Дела об административных правонарушениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

регистрируются в журнале учета дел об административных правонарушениях.

43. По окончании проверки должностное лицо Министерства в журнале учета проверок объекта надзора производит запись о проведенной проверке.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

44. Должностное лицо Министерства по окончании проверки в течение 3 рабочих дней регистрирует проведенную проверку в журнале учета проверок и докладывает вышестоящему руководителю о результатах проверки.

45. Уполномоченное должностное лицо Министерства вносит в единый реестр проверок следующие сведения:

информацию о результатах проверки – не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки;

информацию о мерах, принятых по результатам проверки – не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такой информации.

46. Объект надзора, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить его в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом объект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью объекта надзора.

47. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в Министерство.

48. Все проверки, проводимые надзорным органом, должны регистрироваться и учитываться.

Регистрация и учет проверок возлагаются на Министерство.

Проведенная проверка в течение трех рабочих дней после подписания должностным лицом Министерства акта проверки регистрируется в журнале Министерства по учету проверок.

Должностное лицо Министерства по окончании каждой проверки обязано в течение трех рабочих дней доложить заместителю министра в устной форме об исполнении государственной функции с представлением материалов проверки. После проверки документов заместитель министра, уполномоченное им лицо ставит соответствующую визу о согласовании на втором экземпляре акта проверки, приобщаемого к материалам КНД.

49. В течение пятнадцати рабочих дней с момента истечения срока устранения выявленных нарушений, установленного предписанием об устранении нарушения требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, должностное лицо Министерства, выдавшее указанное предписание, проводит проверку устранения ранее выявленного нарушения.

49.1. При устранении допущенного нарушения должностное лицо Министерства, выдавшее предписание, составляет акт проверки соблюдения требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

49.2. В случае не устранения нарушения требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций должностное лицо Министерства, выдавшее предписание, одновременно с актом проверки составляет протокол об

административном правонарушении за правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса, и в составе административного дела направляет его на рассмотрение в суд в течение трех суток с момента составления.

49.3. По результатам проверок Министерство возбуждает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом.

49.4. Составление протокола об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном Кодексом, после выявления административного правонарушения. Протокол об административном правонарушении в течение трех суток с момента составления подлежит передаче на рассмотрение органу, уполномоченному в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях.

49.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, составляет 1 месяц.

49.6. Ответственным за составление предписания об устранении выявленных нарушений, протокола об административном правонарушении является должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки.

Ответственным за законность, полноту и своевременность принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, является лицо, уполномоченное на проведение проверки.

Ответственным за направление материалов проверки на рассмотрение органу, уполномоченному в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, является ведущий консультант.

49.7. Условия, порядок и срок приостановления принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, законодательством не предусмотрены.

49.8. Результатом административной процедуры принятия мер по результатам проверки являются:

выдача предписания об устранении выявленных нарушений;

возбуждение дела об административном правонарушении;

при наличии оснований для возбуждения уголовного дела направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями законодательства, для решения вопросов о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений;

выдача повторного предписания об устранении ранее не устраненного нарушения (в случае неисполнения ранее выданного предписания, в том числе если отчет, представленный объектом надзора, допустившим такое нарушение, не подтверждает исполнение предписания в установленный им срок, или этот отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен).

49.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры принятия мер по результатам проверок являются:

составление и выдача предписания об устранении выявленных нарушений;

составление и выдача протокола об административных правонарушениях;

составление и выдача повторного предписания об устранении ранее не устраненного нарушения.

49.10. Результатом принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, являются:

предписание об устранении выявленных нарушений;  
протокол об административном правонарушении;  
направление материалов проверки на рассмотрение органу, уполномоченному в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях.

49.11. Результаты принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, фиксируются на бумажном носителе.

#### IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

50. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем председателя Правительства области – министром лесного хозяйства и пожарной безопасности области, а также заместителем министра.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

51. Контроль полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется путем проведения заместителем председателя Правительства области – министром лесного хозяйства и пожарной безопасности области и заместителем министра проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента.

51.1. Периодичность осуществления контроля за исполнением государственной функции устанавливается заместителем председателя Правительства области – министром лесного хозяйства и пожарной безопасности области. При этом контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем председателя Правительства области – министром лесного хозяйства и пожарной безопасности области.

Проверка полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется в соответствии с поручением заместителя председателя Правительства области – министра лесного хозяйства и пожарной безопасности области.

Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются служащие Министерства. Также в состав комиссии могут быть включены заявители или их представители (по их заявлениям), если проверка производится по их инициативе.

Результаты проведения проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Проверяемые должностные лица знакомятся с актом проверки под подпись.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

51.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, их объединений и организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения государственной функции, а также о выявлении нарушений порядка и сроков выполнения

административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, при плановой проверке.

Внеплановая проверка проводится на основании приказа Министерства в отношении конкретного должностного лица.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения в Министерство обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Данная информация подписывается заместителем председателя Правительства области – министром лесного хозяйства и пожарной безопасности области.

52. Должностные лица Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

53. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Министерства при исполнении государственной функции.

Общественный контроль за исполнением Административного регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

фиксации нарушений, допущенных служащими Министерства при проведении проверок, и направления сведений о нарушениях заместителю председателя Правительства области – министру лесного хозяйства и пожарной безопасности области;

подачи замечаний или предложений по совершенствованию процедуры проведения проверок служащими Министерства;

обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц в порядке, установленном разделом V Административного регламента.

54. Должностные лица Министерства, осуществляющие консультирование и информирование граждан, несут ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностные лица Министерства, осуществляющие региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, несут ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей в ходе проведения проверок;

за совершение противоправных действий (бездействий);

за неисполнение настоящего Административного регламента.

Ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Амурской области.

Заместителем председателя Правительства области – министром лесного хозяйства и пожарной безопасности области, заместителем министра в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения служебных обязанностей должностным лицом Министерства, осуществляющим региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, принимается решение о проведении служебной проверки.

По результатам служебной проверки в случае выявления нарушений, допущенных должностным лицом (лицами) Министерства при исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности, и принимаются меры по

устранению выявленных нарушений.

## РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

55. Заинтересованное лицо (далее – заявитель) имеет право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

56. Решения Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства в рамках проведения проверок могут быть обжалованы в Министерство, Правительство Амурской области в соответствии с действующим законодательством.

57. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой.

Обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции Министерством, осуществляется путем направления жалобы в письменной форме или в форме электронного документа, а также представления ее заинтересованным лицом на личном приеме.

57.1. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

57.2. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

57.3. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в жалобе, поступившей в форме электронного документа, не указаны фамилия либо имя заявителя и адрес электронной почты;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членам его семьи;

если текст письменного обращения не поддается прочтению;

если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

рассмотрения данной жалобы судом и наличия вынесенного судебного решения по ней.

57.4. Заявитель имеет право на:

ознакомление с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

57.5. Срок рассмотрения жалобы Министерством не может превышать 30 дней.

В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

57.6. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерными действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства;

об отказе в удовлетворении жалобы.

57.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

57.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

57.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменных ответов (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в жалобе вопросов.