

Утвержден Постановлением  
администрации Благовещенского района  
25.04.2011 № 659

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения отделом гражданской защиты и пожарной

безопасности администрации Благовещенского района муниципальной функции по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Благовещенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения отделом гражданской защиты и пожарной безопасности администрации Благовещенского района муниципальной функции по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Благовещенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий отдела гражданской защиты и пожарной безопасности администрации Благовещенского района (далее – отдел ГЗ и ПБ района), порядок взаимодействия его должностных лиц с должностными лицами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организациями и учреждениями по исполнению муниципальной функции.

2. Муниципальная функция по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Благовещенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – муниципальная функция), уполномоченным осуществлять исполнение муниципальной функции является отдел ГЗ и ПБ администрации Благовещенского района (далее – отдел ГЗ и ПБ района).

3. Полномочия по исполнению муниципальной функции осуществляются в соответствии с:

Федеральным законом от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», гл.3, ст.8 (Собрание законодательства Российской Федерации от 16.02.1998 № 7, ст. 799; «Российская газета» от 19.02.1998 № 32-33;

Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», гл.2, ст.11 (Собрание законодательства Российской Федерации от 26.12.1994 № 35, ст. 3648; «Российская газета» от 24.12.1994 № 250);

Законом Амурской области от 06.03.97 № 151-ОЗ «О защите населения и территорий области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», (газета «Амурская Правда» от 04.04.1997, № 79-80);

Постановлениями главы Благовещенского района:

Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Благовещенском районе от 26.05.2009 № 630;

Положение об отделе ГЗ и ПБ Благовещенского района, от 13.08.2008 года № 1450.

Ежегодных постановлений администрации района:

О защите населения и территорий района от возможного затопления в период летне-осеннего паводка на текущий год;

О подготовке районного звена Амурской территориальной подсистемы РСЧС к безаварийному пропуску паводковых вод на текущий год;

О мерах по обеспечению пожарной безопасности на объектах и в населенных пунктах Благовещенского района на текущий год.

О мерах по обеспечению пожарной безопасности в лесах на территории Благовещенского района на текущий год.

4. Результатом исполнения муниципальной функции является готовность сил и средств ГО, районной подсистемы РСЧС к действиям по предназначению.

Юридическим фактом, которым заканчивается исполнение муниципальной функции, является проверка готовности сил и средств ГО, районной подсистемы РСЧС к действиям и акт проверки.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ

### МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

5. Должностные лица отдела ГЗ и ПБ района, уполномоченные на осуществление муниципальной функции, при ее исполнении руководствуются положениями настоящего Административного регламента.

Должностные лица отдела ГЗ и ПБ района, уполномоченные на осуществление муниципальной функции, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

6. Информирование о правилах исполнения муниципальной функции осуществляется отделом ГЗ и ПБ района посредством:

а) размещения текста настоящего Административного регламента на официальном сайте администрации Благовещенского района в сети Интернет;

б) предоставления отделом ГЗ и ПБ района должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления и организаций текста настоящего Административного регламента по их запросу;

в) устного консультирования должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления и организаций о правилах исполнения муниципальной функции должностными лицами отдела ГЗ и ПБ района по справочным телефонам;

г) письменного информирования должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления и организаций о правилах исполнения муниципальной функции должностными лицами отдела ГЗ и ПБ района на основании обращений должностных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления и организаций, в том числе поступивших по электронной почте.

7. Место нахождения:

Отдела ГЗ и ПБ района: ул. Зейская, 198, г. Благовещенск Администрация Благовещенского района

8. Телефон:

отдела ГЗ и ПБ района – тел/факс 52 29 29;

Адрес официального сайта Администрации: <http://blagraion.ru/>.

9. График (режим) работы отдела ГЗ и ПБ района:

ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 8.00 до 17.00, обед – с 12.00 до 13.00.

Единая дежурно-диспетчерская служба администрации района работает в круглосуточном режиме:

тел. 52-30-01;

факс .52-30-01

10. Сведения об адресах средств связи, режиме работы отдела ГЗ и ПБ района содержатся в приемной главы Благовещенского района (Приложение №1)

11. Информация о правилах исполнения муниципальной функции предоставляется территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам государственной власти области, органам местного самоуправления и организациям бесплатно.

12. Письменные обращения о правилах исполнения муниципальной функции, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются должностными лицами отдела ГЗ и ПБ района, уполномоченными на осуществление муниципальной функции, в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица отдела ГЗ и ПБ района, уполномоченные на осуществление муниципальной функции, подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности работника отдела ГЗ и ПБ района, принявшего телефонный вызов. Время разговора не должно превышать 10 минут.

13. При исполнении муниципальной функции на территории сельсоветов или организации должностным лицам отдела ГЗ и ПБ района, уполномоченным на осуществление муниципальной функции, сельсоветом или организацией должны быть предоставлены места в сохранившихся зданиях для расположения пункта управления и участников ликвидации чрезвычайной ситуации.

### III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

[Описание](#) последовательности

административных действий при осуществлении административной процедуры по обеспечению организации проведения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

14. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по обеспечению организации проведения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является организационно-методические указания по планированию мероприятий.

15.1. Обеспечение организации проведения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера производится отделом ГЗ и ПБ района через предприятия и учреждения расположенных на территории района.

15.2. При обеспечении организации проведения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера необходимо произвести расчеты сил, средств и планирование мероприятий по направлениям, обеспечить мероприятия и подготовку соответствующих структур, организовать контроль выполнения проводимых мероприятий.

15.2.1. Должностным лицам отдела ГЗ и ПБ района, уполномоченными на осуществление муниципальной функции разработать по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организационно-методические указания по разработке:

Плана гражданской обороны и защиты населения района;

Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера района;

Плана основных мероприятий Благовещенского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на очередной год (далее – планирующие документы).

15.2.2. Разработать перечень мероприятий по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствующие разделы планирующих документов.

15.2.3. В течение календарного года осуществить сбор и обобщение информации, поступившей от органов государственной власти области, ОМСУ и организаций.

15.2.4. Организовывать и проводить учебно-методические сборы, учения, тренировки и другие плановые мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Максимальный срок выполнения предусмотренных настоящим пунктом действий не должен превышать календарный год.

15.2.5. Организовать проверку выполнения сельсовета и организациями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ходе комплексных проверок, учебно-методических сборов, учений, тренировок и других плановых мероприятий.

15.3. Результатом настоящего действия является выполнение мероприятий планирующих документов.

15.4. Выполнение мероприятий планирующих документов фиксируется должностными лицами отдела ГЗ и ПБ района на бумажном носителе и в электронной форме.

Примечание. Блок – схема алгоритма прохождения административных процедур представлена в приложении № 2.

#### IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

##### МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

16. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, принятием решений должностными лицами отдела ГЗ и ПБ района по исполнению настоящего Административного регламента, осуществляется главой района.

17. Текущий контроль за надлежащим исполнением требований настоящего Административного регламента должностными лицами отдела ГЗ и ПБ района осуществляется начальником отдела ГЗ и ПБ администрации Благовещенского района .

18. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется путем проведения:

плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела ГЗ и ПБ района положений настоящего Административного регламента и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность по исполнению муниципальной функции;

внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела ГЗ и ПБ района положений настоящего Административного регламента и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность по исполнению муниципальной функции, в связи с жалобами и обращениями должностных лиц органов местного самоуправления.

19. Периодичность осуществления планового контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции устанавливается начальником отдела ГЗ и ПБ района.

#### V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) ИМИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

20. Должностные лица органов местного самоуправления и организаций имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции, действий или бездействия должностных лиц отдела ГЗ и ПБ района в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения к начальнику отдела ГЗ и ПБ района или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решения начальника отдела ГЗ и ПБ района могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Жалоба на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица отдела ГЗ и ПБ района подается в письменной форме и должна содержать:

наименование должности, фамилию, имя и отчество уполномоченного должностного лица

отдела ГЗ и ПБ района, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество должностного лица органа местного самоуправления или организации, подающего жалобу, его подпись и дату;

существо обжалуемого действия (бездействия).

22. В жалобе указываются причины несогласия с обжалуемыми действиями (бездействием) и решением, обстоятельства, на основании которых должностное лицо органа местного самоуправления или организации считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действий (бездействия) и решения, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

23. Жалоба рассматривается уполномоченными должностными лицами отдела ГЗ и ПБ района в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В случае если по жалобе требуется проведение служебного расследования, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению начальника отдела ГЗ и ПБ района. О продлении срока рассмотрения должностные лица органов местного самоуправления уведомляются письменно с указанием причин продления.

34. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием должностного лица органа местного самоуправления, направившего жалобу или его законного представителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов должностного лица органа местного самоуправления;

дают письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

25. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо отдела ГЗ и ПБ района принимает решение об удовлетворении требований должностного лица органа местного самоуправления или организации и о признании неправомерными обжалованных действий (бездействия) и решения либо об отказе в удовлетворении требований.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется должностному лицу органа местного самоуправления или организации.

26. Жалоба должностного лица органа местного самоуправления или организации не рассматривается в следующих случаях:

Текст обращения не поддается прочтению;

если предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке.



административной процедуры по обеспечению организации проведения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Последовательность административных действий при осуществлении административной процедуры планирования проведения проверок деятельности органов местного самоуправления района по исполнению ими муниципальных полномочий по обеспечению организации проведения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера