

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ СВЕДЕНИЙ
ИЗ ИНТЕГРИРОВАННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент оказания муниципальной услуги по представлению сведений из интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Благовещенского района (далее - Регламент) определяет порядок и сроки представления сведений из интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Благовещенского района (далее - ИА ИСОГД), последовательность действий (административных процедур) органа, оказывающего муниципальную услугу по представлению сведений из ИА ИСОГД, и получателя муниципальной услуги.

1.2. Оказание муниципальной услуги по представлению сведений из ИА ИСОГД осуществляется в соответствии с:

статьями 56,57 Градостроительного кодекса РФ от 29 декабря . N 190-ФЗ (далее - Кодекс);

Федеральным законом от 6 октября . N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

постановлением Правительства Российской Федерации "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности" от 9 июня . N 363;

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации "Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности" от 30 августа . N 85;

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации "Об утверждении Порядка инвентаризации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности органов местного самоуправления сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления" от 30 августа . N 86;

Уставом МУ «ИЦБР»;

Уставом Благовещенского района;

1.3. ИА ИСОГД включает в себя материалы в текстовой форме и в виде карт (схем).

1.4. ИА ИСОГД включает в себя:

1.4.1) сведения:

а) о документах территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории Благовещенского района;

б) о документах территориального планирования субъектов Российской Федерации в части, касающейся территории Благовещенского района;

в) о документах территориального планирования муниципального образования Благовещенского района, материалах по их обоснованию;

г) о правилах землепользования и застройки, внесении в них изменений;

д) о документации по планировке территории;

е) об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий;

ж) о резервировании земель и об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

з) о геодезических и картографических материалах;

1.4.2) дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

В дело о застроенном или подлежащем застройке земельном участке помещаются сведения о земельном участке и выданные до введения в действие Градостроительного Кодекса Российской Федерации технические паспорта на объекты капитального строительства, расположенные на данном земельном участке, а также разрабатываемые и принимаемые при подготовке документации по планировке территории, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства копии следующих документов и карт (схем):

1) градостроительный план земельного участка;

2) результаты инженерных изысканий;

3) сведения о площади, о высоте и об этажности объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, разделы проектной документации, или схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

4) документы, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;

5) заключение государственной экспертизы проектной документации;

6) разрешение на строительство;

7) решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

8) решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

9) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства

проектной документации;

10) акт приемки объекта капитального строительства;

11) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

12) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

13) правоустанавливающие документы на земельный участок;

14) кадастровый паспорт на земельный участок;

15) иные документы и материалы.

1.4.3) иные документы и материалы.

1.5. Сведения ИА ИСОГД являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, отнесенных федеральными законами к категории ограниченного доступа.

1.6. Органом, предоставляющим муниципальную услугу по представлению сведений из ИА ИСОГД, является отдел ИСОГД МУ «ИЦБР».

1.7. Получателями муниципальной услуги являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления; физические и юридические лица, заинтересованные в получении сведений из ИА ИСОГД (далее - Заинтересованное лицо).

1.8. Данный Регламент применяется при представлении сведений из ИА ИСОГД на основании заявления (запроса) Заинтересованного лица (далее- Заявление).

1.9. Отдел ИСОГД МУ «ИЦБР» обеспечивает подготовку и выдачу сведений из ИА ИСОГД на основании свода документированных сведений, указанных в подпунктах "а" - "з" п. 1 ч. 4 ст. 56 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках и иных документов, материалов, карт, схем и чертежей, содержащих информацию о развитии территорий, их застройке, земельных участках, объектах капитального строительства и иной информации, необходимой для градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Благовещенского района.

1.10. Представление сведений из ИА ИСОГД осуществляется бесплатно или за плату. Размер платы за представление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД, копии одного документа, содержащегося в одном разделе ИСОГД, устанавливается постановлением администрации Благовещенского района.

Максимальный размер платы за представление указанных сведений и порядок взимания такой платы устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.11. Бесплатно осуществляет представление сведений из ИА ИСОГД об объектах капитального строительства в организацию (орган) по учету объектов недвижимого имущества и орган по учету государственного и муниципального имущества в необходимом объеме.

1. 12. Бесплатно осуществляет представление сведений интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросам:

- органов государственной власти Российской Федерации, органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных Федеральными законами.

2. Требования, предъявляемые к порядку оказания муниципальной услуги

Конечными результатами исполнения муниципальной услуги по представлению сведений из ИА ИСОГД могут являться:

- сведения, содержащиеся в разделах ИА ИСОГД;
- копия одного или нескольких документов, содержащихся в разделе ИА ИСОГД;
- информационная справка (сведения о документе);
- отказ в представлении сведений из ИСОГД.

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге:

2.1.1. Информация о муниципальной услуге представляется отделом ИСОГД МУ «ИЦБР» с использованием средств телефонной связи, посредством публикации в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет. Адрес: г. Благовещенск, ул. Зейская, 198, каб. 30; контактные телефоны: 511-670; портал государственных и муниципальных услуг в Амурской области: <http://www.gu.amurobl.ru>.

2.1.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам в пределах своей компетенции.

2.1.3. На информационном стенде, расположенном в администрации Благовещенского района, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст настоящего Регламента с приложениями;
- образец оформления Заявления (запроса), необходимого для предоставления муниципальной услуги.

2.1.4. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются должностными лицами, оказывающими в соответствии с их должностными инструкциями настоящую муниципальную услугу. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для получения данной муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;
- о времени приема и выдачи документов;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и принятых решений при оказании муниципальной услуги;

- о порядке обжалования отказа в представлении сведений из ИА ИСОГД.

2.1.5. Консультации предоставляются при личном обращении и посредством телефона.

Часы приема: пн.-пт. с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

2.1.6. Информация о муниципальной услуге, о порядке ее оказания представляется бесплатно.

2.2. Сроки оказания муниципальной услуги:

2.2.1. Общий срок оказания муниципальной услуги по представлению сведений из ИА ИСОГД составляет 14 (четырнадцать) дней с момента представления документа, подтверждающего внесение платы за представление указанных сведений.

2.3. Требования к размещению и оформлению помещений для оказания муниципальной услуги:

2.3.1. Прием получателей услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.3.2. Присутственные места включают места для информирования, ожидания и оказания муниципальной услуги.

2.3.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления получателей услуги с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами,
- стульями и столами.

2.3.4. Кабинет приема получателей услуги должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- часов приема.

2.3.5. Каждое рабочее место должностных лиц оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

2.4. Основания для отказа в представлении сведений из ИА ИСОГД:

2.4.1. МУ «ИЦБР» отказывает в представлении сведений из ИА ИСОГД в случаях:

- 2.4.1.1. установленных в соответствии с законодательством РФ запрета на представление указанных сведений;
- 2.4.1.2. отсутствия запрашиваемой информации;
- 2.4.1.3. не предоставления документа, подтверждающего внесение платы за представление сведений из ИА ИСОГД, в течение 30 дней с момента подачи

заявления.

2.4.2. Заинтересованному лицу направляется письменное уведомление с указанием причин отказа за подписью начальника отдела ИСОГД МУ «ИЦБР».

Срок: 14 дней с момента со дня поступления Заявления (запроса).

3. Порядок представления сведений из ИА ИСОГД

3.1. В целях получения сведений из ИА ИСОГД Заинтересованное лицо заполняет в МУ «ИЦБР» Заявление установленного образца о представлении сведений из ИА ИСОГД в двух экземплярах (приложение N 1).

Примечание:

В Заявлении указываются:

- Наименование (Ф.И.О.) Заинтересованного лица.
- Адрес его местонахождения (место жительства).
- Раздел ИСОГД.
- Банковские реквизиты (для юридических лиц).
- Запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства.
- Форма представления сведений из ИА ИСОГД.

К Заявлению прикладывают документ, подтверждающий оплату сведений и в случае отсутствия данных, однозначно характеризующих запрашиваемые сведения, схему запрашиваемой территории.

Заявление подается на бумажном носителе Заинтересованным лицом лично.

3.2. Прием Заявлений осуществляет МУ «ИЦБР».

Заявителю может быть отказано в приеме заявления в случаях:

- наличия незаполненных в Заявлении обязательных реквизитов, указанных в п. 3.1. настоящего Регламента;
- наличия в Заявлении исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- если заявление заполнено карандашом.

3.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления уполномоченным сотрудником МУ «ИЦБР» данное заявление регистрируется в журнале регистраций и производится расчет стоимости предоставляемой услуги в соответствии с пунктом 1.10 настоящего регламента. Размер платы сотрудник фиксирует на бланке заявления (на 2 экз.), один экземпляр возвращает Заявителю с приложением квитанции (для физических лиц) или счета (для юридических лиц).

3.4. Оплата представления сведений, содержащихся в ИА ИСОГД, осуществляется Заинтересованным лицом через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется на расчетный счет МУ «ИЦБР».

3.5. Внесение платы в безналичной форме подтверждается оригиналом и копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией

(оригинал и копия).

3.6. Заявление с приложенным к нему документом, подтверждающим оплату сведений, регистрируется в журнале МУ «ИЦБР».

3.7. После этого Заявление поступает на рассмотрение директору МУ «ИЦБР». Срок рассмотрения заявления: 1 рабочий день.

3.8. Сведения из ИА ИСОГД выдаются (направляются) Заинтересованному лицу.

Срок выдачи сведений: 14 (четырнадцать) дней с момента представления документа, подтверждающего внесение платы за представление указанных сведений.

3.9. Сведения, содержащиеся в интегрированной автоматизированной информационной системе, представляются на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах.

3.10. Уплаченная сумма, зачисленная на расчетный счет МУ «ИЦБР», подлежит возврату в случае отказа в представлении сведений, содержащихся в ИА ИСОГД, по основанию, предусмотренному пунктами 2.4.1.1. и 2.4.1.2. настоящего Регламента.

3.11. Возврат средств, внесенных в счет оплаты представления сведений, содержащихся в ИА ИСОГД, в случае, указанном в пункте 3.10 настоящего Регламента, осуществляется на основании письменного заявления Заинтересованного лица о возврате уплаченной суммы, поданного в МУ «ИЦБР».

3.12. МУ «ИЦБР» в течение 14 дней с даты регистрации заявления Заинтересованного лица принимает решение о возврате уплаченной суммы.

Возврат уплаченной суммы осуществляется в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Контроль за осуществлением действий

при оказании муниципальной услуги

4.1. Общий контроль за осуществлением действий при оказании муниципальной услуги по представлению сведений из ИА ИСОГД осуществляет директор МУ «ИЦБР».

4.2. Текущий контроль за осуществлением действий при оказании муниципальной услуги по представлению сведений из ИА ИСОГД осуществляет начальник отдела ИСОГД МУ «ИЦБР».

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и принятых

решений в ходе оказания муниципальной услуги

5.1. Заинтересованное лицо имеет право на обжалование действий (бездействия) и принятых решений при оказании муниципальной услуги по представлению сведений из ИА ИСОГД как в досудебном, так и в судебном порядке.

5.2. В досудебном порядке Заинтересованное лицо имеет право обжаловать действия (бездействия) и принятые решения при оказании муниципальной услуги путем личного обращения либо письменного обращения (жалоба) к директору МУ «ИЦБР».

5.3. Рассмотрение обращения (жалобы) Заинтересованного лица происходит в порядке и сроки согласно Федеральному закону РФ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.4. В случае неудовлетворения результатами рассмотрения его обращения (жалобы) Заинтересованное лицо может обжаловать их в суде в порядке и сроки согласно действующему законодательству РФ.

Приложение N 1

к административному регламенту оказания
муниципальной услуги по представлению
сведений из интегрированной автоматизированной
информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности

Благовещенского района

Директору МУ «ИЦБР» В. В. Токареву

от _____

(наименование юридического лица,

его почтовый адрес, телефон, факс,

банковские реквизиты; Ф.И.О. физического лица,

его адрес по месту регистрации,

паспорт: номер, серия, кем и когда выдан,

контактные телефоны)

Заявление о представлении сведений из ИСОГД

Прошу представить из _____ раздела информационной системы

(указать N раздела ИСОГД)

обеспечения градостроительной деятельности Благовещенского района сведения о:

(указать запрашиваемые сведения о развитии территории,

застройке территории,

земельном участке и (или)

объекте капитального строительства,

иные сведения и копии документов для градостроительной деятельности)

Запрашиваемые сведения прошу представить _____

(указать форму представления сведений

на бумажном или электронном носителе, формат электронных данных, количество экземпляров_

С условиями представления и оплаты сведений ознакомлен(-а). Я предупрежден(-а) о возможном отказе в предоставлении информации в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящим даю согласие на обработку указанных в Заявлении персональных данных с использованием автоматизированной системы.

" ____ " _____ 20__ г. _____

(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Документ об оплате выдаваемой информации прилагаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____

(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Заполняется при получении сведений:

Сведения получил(-а) в виде справки (справок) ИСОГД по указанному разделу и/или копий указанных в Заявлении документов. Замечаний к выданным сведениям не имею.

" ____ " _____ 20__ г. _____

(дата получения сведений) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)