

ГУБЕРНАТОР АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2012 г. N 440

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЛЕСНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ЛИБО АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений губернатора Амурской области от 01.04.2014 N 86, от 01.10.2014 N 253, от 07.07.2016 N 180, от 10.10.2016 N 293, от 21.06.2019 N 195)

В соответствии с пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 29 апреля 2011 г. N 275 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг" постановляю:

(в ред. постановления губернатора Амурской области от 21.06.2019 N 195)

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по подготовке, организации и проведению торгов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо аукционов на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

(в ред. постановления губернатора Амурской области от 21.06.2019 N 195)

Губернатор  
Амурской области  
О.Н.КОЖЕМЯКО

Утвержден  
постановлением  
губернатора  
Амурской области  
от 19 октября 2012 г. N 440

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ,  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЛЕСНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ

# В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ЛИБО АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

## Список изменяющих документов

(в ред. постановления губернатора Амурской области  
от 21.06.2019 N 195)

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления и стандарт предоставления государственной услуги по подготовке, организации и проведению торгов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений (далее - государственная услуга).

Государственная услуга предоставляется в рамках реализации полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, переданного для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 3 части 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации.

Договор аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, заключается по результатам торгов на право заключения такого договора, которые проводятся в форме открытого аукциона или открытого конкурса (далее - соответственно аукцион на право заключения договора аренды лесного участка, конкурс).

Договор купли-продажи лесных насаждений заключается по результатам торгов на право заключения такого договора, которые проводятся в форме открытого аукциона (далее - аукцион на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений).

#### 1.2. Описание заявителей.

Заявитель - гражданин, в том числе зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление).

С заявлением о проведении конкурса вправе обратиться юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, владеющие на праве собственности или на ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенными для производства изделий из древесины и иной продукции переработки древесины, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

#### 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

##### 1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги представляется (размещается):

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги (в помещениях органа, предоставляющего государственную услугу);

при устном обращении заинтересованных лиц в орган, предоставляющий государственную услугу, по телефону;

при личном устном обращении заинтересованных лиц в орган, предоставляющий государственную услугу;

путем направления письменных ответов заинтересованным лицам на их запросы о предоставлении информации;

путем направления ответов заинтересованным лицам на их запросы о предоставлении информации в виде текстовых сообщений по каналам связи (электронная почта);

посредством размещения в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.amurleshoz.ru> (далее - официальный сайт органа), в государственных информационных системах "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области" по адресу: [www.gu.amurobl.ru](http://www.gu.amurobl.ru), "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - порталы)), публикации в средствах массовой информации;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

1.3.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги обеспечивается уполномоченными сотрудниками органа, предоставляющего государственную услугу (далее - специалисты).

1.3.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования.

1.3.4. Информирование заявителей должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

1.3.5. Обращения заявителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

1.3.6. Специалист, осуществляющий информирование по вопросам предоставления государственной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других уполномоченных лиц.

1.3.7. При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий информирование по вопросам предоставления государственной услуги, сняв трубку, должен назвать свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

1.3.8. При невозможности самостоятельно ответить на поставленный вопрос или при поступлении вопроса, не относящегося к предоставлению государственной услуги, специалист, принявший звонок, переадресует (переводит) телефонный звонок на другого специалиста или сообщает обратившемуся номер справочного телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.9. На информационных стендах и официальном сайте органа, порталах размещается следующая информация:

адрес места нахождения, график (режим) работы органа, предоставляющего государственную услугу;

номера телефонов, адреса электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу, и специалистов;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента;  
образец заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  
сведения о результатах предоставления государственной услуги.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги.

Наименование государственной услуги - подготовка, организация и проведение торгов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо аукционов на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется министерством лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области (далее - министерство).

В процессе предоставления государственной услуги министерство взаимодействует с Управлением Федеральной налоговой службы по Амурской области (далее - Управление ФНС России по Амурской области).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) принятие решения о подготовке, организации и проведении аукционов на право заключения договоров аренды лесных участков, аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений или конкурсов (об отказе в подготовке, организации и проведении аукционов на право заключения договоров аренды лесных участков, аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений или конкурсов);
- 2) допуск или отказ в допуске заявителей к участию в аукционе на право заключения договоров аренды лесных участков, аукционе на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений или конкурсе;
- 3) заключение договора аренды лесного участка по результатам проведения аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или конкурса;
- 4) заключение договора купли-продажи лесных насаждений по результатам проведения аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги складывается из следующих сроков:

- 1) срок рассмотрения заявления и принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений или конкурса или об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений или конкурса, который не должен превышать

30 календарных дней с даты принятия заявления;

2) срок подготовки, организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или конкурса (не более 45 календарных дней со дня принятия решения о подготовке, организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или конкурса), срока подготовки, организации и проведения аукциона на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений (не более 30 календарных дней со дня принятия решения о проведении аукциона);

3) срок подписания договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи лесных насаждений (в течение 10 рабочих дней по истечении десятидневного срока размещения информации о результатах проведения аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений или конкурса на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт торгов)).

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте органа и на порталах.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для принятия решения о подготовке, организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или конкурса либо аукциона на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений заявитель подает заявление в министерство либо в многофункциональный центр в письменной форме лично или путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая официальный сайт органа и порталы.

Сведения, указываемые в заявлении:

1) в заявлении о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или конкурса указываются следующие сведения:

а) наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя;

б) местоположение и площадь лесного участка;

в) цель, вид (виды) и срок использования лесного участка;

г) кадастровый номер лесного участка;

д) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;

е) производимые или планируемые к производству изделия из древесины и иная продукция переработки древесины, виды которой определяются в соответствии с пунктом 1 Порядка и способов подачи заявления о проведении конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2018 г. N 303 (далее - Порядок) (в случае подачи заявления о проведении конкурса);

ж) дополнительная потребность в древесине, в том числе по породам и сортаментам,

исходя из загрузки имеющихся производственных мощностей (в случае подачи заявления о проведении конкурса);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

2) в заявлении о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений указываются следующие сведения:

а) наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя;

б) местоположение и площадь лесного участка;

в) кадастровый номер лесного участка;

г) необходимый объем древесины, в том числе по породам;

д) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем).

Вместе с заявлением предъявляются документ, удостоверяющий личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Допускается формирование заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений в форме электронного документа без обращения к государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". В таком случае сформированный файл в формате DOC, DOCX, PDF, RTF или XLS, XLSX, подписанный простой электронной подписью заявителя, направляется на официальный сайт органа.

Допускается архивирование файла заявления и приложений к нему в формате ZIP, RAR, 7Z. Каждый файл архивируется отдельно, имя архивного файла должно совпадать с именем исходного файла и иметь расширение ".zip", ".rar", ".7z";

3) к заявлению о проведении конкурса прилагаются следующие документы:

а) документы, содержащие технические характеристики и параметры объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренных в пункте 1 Порядка, соответствующие Требованиям к содержанию документов, прилагающихся к заявлению о проведении конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2018 г. N 303;

б) расчет потребности в дополнительном объеме заготовки древесины определенного видового (породного) и сортиментного состава в целях обеспечения сырьем объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренных в пункте 1 Порядка.

2.6.2. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка, аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений или конкурсе заявитель подает заявку (далее - заявка на участие).

В заявке на участие указываются наименование, организационно-правовая форма, местонахождение - для юридического лица, фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для гражданина, в том числе

индивидуального предпринимателя, а также реквизиты банковского счета.

К заявке на участие в аукционе прикладываются документы, подтверждающие факт внесения задатка.

Документами, подтверждающими факт внесения задатка заявителем, являются платежное поручение с отметкой кредитного учреждения об исполнении и выписка (выписки) с банковских счетов заявителя, подтверждающие факт перечисления суммы задатка на счета министерства, указанные в извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений или конкурса, а также факт списания указанной суммы со счета заявителя в полном объеме.

2.6.3. Вместе с документами, предусмотренными пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего подраздела, заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие сведения:

- 1) о наличии заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - для юридического лица;
- 2) о наличии заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- 3) о наличии заявителя в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае подачи заявления о проведении торгов на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства);
- 4) об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;
- 5) сведения статистической отчетности, подтверждающие средний годовой объем выпускаемой продукции за последние три года (в случае подачи заявления о проведении конкурса).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг.

В случае непредставления заявителем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) указанный документ запрашивается министерством в рамках межведомственного взаимодействия в Управлении ФНС России по Амурской области.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов.

Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области (далее - министр) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.1. Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются лицу, подавшему указанные документы, без рассмотрения по существу в случае их подписания и (или) подачи неуполномоченным лицом и (или) в случае, если в заявлении не указаны сведения, предусмотренные пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего раздела.

2.9.2. Заявка на участие и прилагаемые к ней документы возвращаются заявителю без рассмотрения по существу в случае их подачи по истечении срока подачи заявок на участие.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Основаниями для принятия решения об отказе предоставления государственной услуги являются:

- 1) наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц, исключающих возможность использования лесного участка в испрашиваемых целях;
- 2) несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 2.6.1 настоящего раздела;
- 3) представление заявителем недостоверных сведений;
- 4) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на испрашиваемом лесном участке;
- 5) несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка лесному плану Амурской области или лесохозяйственному регламенту лесничества, законодательству Российской Федерации;
- 6) начало процедуры аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений или конкурса в границах участка, указанного в заявлении;
- 7) отсутствие на испрашиваемый лесной участок кадастрового паспорта;
- 8) представление заявки на участие в конкурсе лицом, которому в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами лесной участок не



может быть предоставлен в аренду;

9) представление заявки на участие лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

10) нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или прекращение заявителем-гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

11) наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

12) отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае проведения аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства);

13) отсутствие лесных участков, параметры использования лесов в границах которых позволяют удовлетворить дополнительную потребность в древесине лица, направившего заявление о проведении конкурса, и которые могут быть предоставлены в аренду с учетом положений Лесного кодекса Российской Федерации;

14) отсутствие подтверждения дополнительной потребности в древесине лица, направившего заявление о проведении конкурса, в результате оценки,

1

проведенной в соответствии с частью 6 статьи 80 Лесного кодекса Российской Федерации.

2.10.2. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

При предоставлении государственной услуги плата не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, заявки на участие и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления или заявки на участие составляет 5 минут с момента поступления в министерство или многофункциональный центр.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. На входе в здание, где находится приемная министерства, на видном месте

размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы министерства, графике приема граждан.

2.15.2. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест.

2.15.3. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, а также снабжаются информационными табличками с указанием номера кабинета.

2.15.4. Помещения, предназначенные для исполнения государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

2.15.5. Рабочие места специалистов оборудуются телефонной связью, средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого специалиста) и оргтехникой, позволяющими организовать надлежащее исполнение государственной услуги.

2.15.6. Специалистам предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, присваивается адрес электронной почты, выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские принадлежности в количестве, достаточном для исполнения государственной услуги.

2.15.7. Вход и передвижение по помещению, в котором проводится личный прием заявителей, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2.15.8. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для заполнения заявления и написания иных обращений, информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.15.9. Помещение для приема заявителей должно быть оборудовано информационным стендом.

2.15.10. Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей). Информация должна размещаться в удобной для восприятия форме.

2.15.11. В целях беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для

обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

#### 2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе представление соответствующей информации заявителям по их запросам непосредственно в министерстве, а также с использованием средств телефонной связи, каналов передачи данных и обработки информации, электронно-вычислительной техники, посредством размещения в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе на порталах и на официальном сайте органа);
- 2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;
- 4) возможность подачи заявления и возможность получения заявителями результатов предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах;
- 5) количество взаимодействий заявителя со специалистами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 6) возможность подачи заявления и иных документов, связанных с предоставлением государственной услуги, и получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование порталов.

#### 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.1. Министерство обеспечивает возможность получения заявителями информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте органа и посредством порталов.

2.17.2. Министерство обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном сайте органа и посредством порталов формы заявки на участие и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.17.3. Министерство обеспечивает возможность для заявителей осуществлять с использованием официального сайта органа и посредством порталов мониторинг хода предоставления государственной услуги.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) рассмотрение заявления и принятие по нему решения;
- 2) подготовка, организация и проведение аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений или конкурса;
- 3) заключение договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи лесных насаждений.

3.2. Выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, обеспечивается специалистами.

3.3. Рассмотрение заявления и принятие по нему решения.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления. В случае подачи заявления через многофункциональный центр основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов в многофункциональный центр.

3.3.2. Заявление в срок, установленный подразделом 2.14 раздела 2 настоящего Административного регламента, регистрируется непосредственно специалистом министерства либо специалистом многофункционального центра путем присвоения порядкового номера и указания даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в журнале учета входящих документов.

При приеме заявления специалист:

- 1) проверяет правильность адресности корреспонденции;
- 2) определяет наличие у лица, подписавшего и подавшего заявление, полномочия на осуществление действий от имени заявителя;
- 3) вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов (разорванные документы подклеиваются).

Ошибочно (не по адресу) присланные документы возвращаются на почту невскрытыми.

3.3.3. Заявление в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации возвращается заявителю в случае, если оно подписано или подано неуполномоченным лицом.

3.3.4. В случае подтверждения полномочий заявителя на подписание и подачу заявления специалист в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на предмет наличия оснований для принятия решения об отказе в подготовке, организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений или конкурса.

3.3.5. Если заявителем вместе с заявлением не была представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), указанный документ в течение рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивается министерством в рамках межведомственного взаимодействия в Управлении ФНС России по Амурской области.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

3.3.6. По результатам проверки специалист в течение срока, установленного пунктом 3.3.4 настоящего раздела, подготавливает и представляет на подпись министру следующие

документы:

проект решения о подготовке, организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений или конкурса в форме проекта приказа министерства о подготовке, организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений или конкурса, а также проект уведомления заявителя о принятом решении (при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.10.1 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента);

проект решения об отказе в подготовке, организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений или конкурса в форме проекта соответствующего уведомления с указанием причин отказа (при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента).

3.3.7. Министр подписывает документы, указанные в пункте 3.3.6 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня их представления на подпись.

3.3.8. Уведомление, указанное в пункте 3.3.6 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания министром выдается заявителю лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и документа, подтверждающего полномочия заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Уведомление, указанное в пункте 3.3.6 настоящего раздела, в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в случае если оно своевременно не было получено заявителем.

3.4. Организация и проведение аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является издание министерством приказа о подготовке, организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

3.4.2. Приказ об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений издается на основании заявления.

3.4.3. Специалист в срок не более 10 рабочих дней со дня издания приказа о подготовке, организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений осуществляет следующие действия:

- 1) обеспечивает определение лесных участков, право аренды которых подлежит продаже, а при продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений - местоположение лесных насаждений и объем подлежащей заготовке древесины;
- 2) обеспечивает подготовку извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, документации об аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений с указанием всех сведений, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации, а также проекта приказа, предусматривающего формирование аукционной комиссии в количестве не менее пяти членов и назначение из числа ее членов председателя аукционной комиссии;

3) представляет подготовленную документацию об аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или об аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений на утверждение министру.

3.4.4. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений должно содержать сведения:

- 1) об организаторе аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений;
- 2) о реквизитах решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений;
- 3) о предмете аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений;
- 4) о предполагаемых к продаже лесных насаждениях либо о предполагаемом к предоставлению в аренду лесном участке (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере лесного участка, правах на лесной участок, об ограничениях этих прав) и подлежащих заготовке лесных ресурсах;
- 5) о видах и параметрах разрешенного использования лесов;
- 6) о месте, дате и времени проведения аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений;
- 7) о начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений;
- 8) о величине повышения начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений ("шаге аукциона"), размер которой не может превышать пять процентов начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений;
- 9) о форме заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений. Срок подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений должен составлять не менее чем:
  - а) тридцать календарных дней в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;
  - б) пятнадцать календарных дней в случае проведения аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений;
- 10) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка. Задаток устанавливается в размере от пятидесяти до ста процентов от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений;
- 11) о сроке аренды лесного участка в случае проведения аукциона на право заключения

договора аренды такого лесного участка;

12) о сроке, в течение которого по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений должен быть заключен договор аренды лесного участка либо договор купли-продажи лесных насаждений;

13) иные сведения, если необходимость включения таких сведений в извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений предусмотрена статьей 80 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.4.5. Документация об аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) проектную документацию лесного участка;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении предполагаемого к предоставлению в аренду лесного участка;

3) проект договора аренды лесного участка или договора купли-продажи лесных насаждений;

4) форму заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, а также инструкцию по ее заполнению.

3.4.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений. Не допускается взимание платы за участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

Если на аукционе проводятся торги по нескольким лотам (аукционным единицам), заявитель вправе подать только одну заявку на один и тот же лот, при этом заявитель вправе подать несколько заявок на разные лоты.

На каждый лот заявитель оформляет отдельную заявку с приложением всех необходимых документов к каждой заявке.

3.4.7. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений являются:

1) несоответствие представленной заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений требованиям, установленным пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

2) представление заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка лицом, которому в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду;

3) представление заявки на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений лицом, право которого на приобретение лесных насаждений на основании договора купли-продажи лесных насаждений не предусмотрено Лесным кодексом Российской Федерации;

4) представление заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур,

применяемых в деле о банкротстве;

5) нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или принятие заявителем-гражданином решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

6) непоступление задатка на счет, указанный в документации об аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений;

7) наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

8) отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае проведения аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства).

3.4.8. Министерство вправе отказаться от проведения аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка и не менее чем за десять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

3.4.9. Извещение об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений размещается министерством на официальном сайте торгов в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты размещения извещения об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений извещает участников аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений о своем отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений и в течение 5 рабочих дней возвращаем внесенные задатки.

3.4.10. В течение 30 календарных дней со дня размещения министерством извещения об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений решение министерства об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений может быть оспорено в судебном порядке лицом, права и законные интересы которого нарушены таким отказом.

3.4.11. Документация об аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений размещается одновременно с размещением извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений на официальном сайте торгов, где эта документация должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам.

3.4.12. Специалист в срок и месте, указанные в извещении о проведении аукциона на право



заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, документации об аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, обеспечивает прием заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их сохранность, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, а также информации о наличии или отсутствии заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, поданных на соответствующий лот (аукционную единицу).

3.4.13. Перечень сведений о заявителе, подлежащий указанию в заявке на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, определен в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации и является исчерпывающим.

3.4.14. К заявке на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений прикладываются документы, подтверждающие факт внесения задатка в размере, сроки и порядке, указанные в документации об аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

3.4.15. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений составляется в двух экземплярах, один из которых остается в министерстве, другой - у заявителя.

3.4.16. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений с прилагаемыми к ней документами регистрируется специалистом в срок, установленный подразделом 2.14 раздела 2 настоящего Административного регламента, в журнале приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений с присвоением каждой заявке на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений делается отметка о принятии заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений с указанием номера, даты и времени подачи документов.

До внесения записей в журнал для приема заявок его листы прошиваются, нумеруются и скрепляются на оборотной стороне последнего листа на месте сшивки печатью министерства и подписями не менее двух членов аукционной комиссии с указанием (цифрами и прописью) количества прошитых и пронумерованных листов.

3.4.17. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, поступившая по истечении срока ее подачи, вместе с документами возвращается в день ее

поступления заявителю под расписку. При этом на заявке на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

3.4.18. Если заявителем вместе с заявкой на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений не была представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), указанный документ в течение рабочего дня со дня регистрации заявки на участие в аукционе запрашивается министерством в рамках межведомственного взаимодействия в Управлении ФНС России по Амурской области (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4.17 настоящего подраздела).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

3.4.19. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

Отзыв заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений осуществляется путем представления министерству письменного уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений в свободной форме, подписанного заявителем.

Министерство возвращает внесенный заявителем задаток в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

3.4.20. Аукционная комиссия в течение рабочего дня со дня регистрации заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений осуществляет проверку на предмет наличия оснований для отказа в допуске к участию в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

Аукционная комиссия получает сведения об осуществлении в отношении заявителя процедур банкротства из официальных источников, в том числе путем использования сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

3.4.21. В случае выявления оснований для отказа в допуске к участию в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений аукционная комиссия принимает в отношении заявителя соответствующее решение.

3.4.22. Сведения о заявителях, о датах начала и окончания срока подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на

право заключения договора купли-продажи лесных насаждений вносятся в протокол приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

Ведение протокола приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений обеспечивается специалистом.

Протокол приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений подписывается членами аукционной комиссии и утверждается министром в течение рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента утверждения указанного протокола.

3.4.23. Заявители, допущенные к участию в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, и заявители, не допущенные к участию в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, письменно (заказным письмом с описью вложения) уведомляются министерством о принятом решении не позднее дня, следующего после дня утверждения протокола приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений. Специалист обеспечивает оперативное уведомление заявителей о принятом решении по факсу или электронной почте.

3.4.24. Министерство обязано вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, внесенный этим заявителем задаток в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

3.4.25. Аукцион на право заключения договора аренды лесного участка или аукцион на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений проводится в указанном в извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений месте в соответствующие день и час.

Специалистом осуществляется аудиозапись аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

Любое лицо, присутствующее при проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

3.4.26. Аукцион на право заключения договора аренды лесного участка или аукцион на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион на право заключения договора аренды лесного участка или аукцион на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений ведет аукционист, назначаемый из числа членов аукционной комиссии;
- 2) аукцион на право заключения договора аренды лесного участка или аукцион на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений начинается с объявления

председателем аукционной комиссии об открытии аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений;

3) аукционист оглашает последовательность проведения аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений по включенным в него лотам (аукционным единицам);

4) по каждой аукционной единице аукционист оглашает наименование, основные характеристики и начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, а также "шаг аукциона";

5) аукцион на право заключения договора аренды лесного участка или аукцион на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений (начального размера арендной платы или начальной цены заготавливаемой древесины) на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере, не превышающем 5 процентов от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений (начального размера арендной платы или начальной цены заготавливаемой древесины);

6) участникам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений выдаются пронумерованные карточки участника аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений (далее - карточки);

7) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений по аукционной единице участникам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена называется участниками аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений путем поднятия карточек и ее оглашения;

8) аукционист называет номер карточки участника аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из

участников аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион на право заключения договора аренды лесного участка или аукцион на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений завершается;

9) по завершении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений аукционист объявляет о продаже аукционной единицы, называет продажную цену и номер карточки победителя аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

3.4.27. Аукцион на право заключения договора аренды лесного участка или аукцион на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений признается несостоявшимся в случаях, если:

1) в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений участвовали менее чем два участника аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений;

2) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений (начального размера арендной платы или начальной цены заготавливаемой древесины) ни один из участников аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений по его начальной цене.

3.4.28. Результаты аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений в лице председателя аукционной комиссии и победителем в день проведения аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений передает победителю аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений один экземпляр протокола.

К протоколу прилагаются материалы аудиозаписи с составлением акта, подписываемого специалистом, осуществлявшим аудиозапись, и председателем аукционной комиссии.

3.4.29. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 3.4.28 настоящего подраздела, министерство обязано вернуть задатки участникам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, которые не стали победителями аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения

договора купли-продажи лесных насаждений.

3.4.30. Информация о результатах аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений размещается министерством в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений на официальном сайте торгов.

3.5. Заключение договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи лесных насаждений.

3.5.1. Не допускается заключение договора аренды лесного участка или договора купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений или в случае, если он признан не состоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 3.4.27 настоящего раздела, ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений на официальном сайте торгов. При этом стороны подписывают договор аренды лесного участка или договор купли-продажи лесных насаждений в течение 10 календарных дней по истечении указанного в настоящем пункте срока.

3.5.2. В случае если аукцион на право заключения договора аренды лесного участка или аукцион на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений признан не состоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 3.4.27 настоящего раздела, единственный участник аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений не позднее чем через 20 календарных дней после дня проведения аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений обязан заключить договор купли-продажи лесных насаждений или договор аренды лесного участка, а министерство не вправе отказаться от заключения с единственным участником соответствующего договора по начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений (начальному размеру арендной платы или начальной цене заготавливаемой древесины).

3.5.3. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения, на основании статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5.4. В случае уклонения победителя аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, единственного заявителя или единственного участника от заключения договора внесенный ими задаток не возвращается.

3.5.5. В случае если победитель аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений уклонился от заключения договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи лесных насаждений, соответствующий договор подлежит заключению с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

3.6. Особенности проведения аукциона на право заключения договора аренды лесного

участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений в электронной форме.

3.6.1. Аукцион на право заключения договора аренды лесного участка или аукцион на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений проводится в электронной форме, за исключением следующих случаев:

- 1) предоставление в аренду лесных участков крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях использования лесов для ведения сельского хозяйства;
- 2) предоставление в аренду лесных участков для использования лесов в соответствии со статьями 31 и 32 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 3) заключение договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.6.2. Подготовка и организация аукциона на право заключения договора аренды лесного участка или аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений в электронной форме осуществляются в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, с учетом особенностей, предусмотренных частями 4 - 7 статьи 80 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.7. Организация и проведение конкурса.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является издание министерством приказа о подготовке, организации и проведении конкурса.

3.7.2. Приказ об организации и проведении конкурса издается на основании заявления.

3.7.3. Специалист в срок не более 10 рабочих дней со дня издания приказа о подготовке, организации и проведении конкурса осуществляет следующие действия:

- 1) обеспечивает определение лесных участков на право аренды для заготовки древесины;
- 2) обеспечивает подготовку извещения о проведении конкурса, документации об конкурсе с указанием всех сведений, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации, а также проекта приказа, предусматривающего формирование комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), состоящей из председателя конкурсной комиссии, его заместителя, членов конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы конкурсной комиссии;
- 3) представляет подготовленную документацию о конкурсе на утверждение министру.

3.7.4. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения:

- 1) об организаторе конкурса;
- 2) о реквизитах решения о проведении конкурса;
- 3) о предмете конкурса;
- 4) о предполагаемом к предоставлению в аренду лесном участке (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере лесного участка, правах на лесной участок, об ограничениях этих прав) и об объеме подлежащей заготовке древесины;
- 5) о видах и параметрах разрешенного использования лесов;
- 6) о порядке, месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии и проведения голосования конкурсной комиссией;
- 7) о начальной цене предмета конкурса;
- 8) о форме заявки на участие в конкурсе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее шестидесяти календарных дней;
- 9) о размере задатка, порядке его внесения участниками конкурса и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка. Задаток устанавливается в размере от пятидесяти до ста процентов от начальной цены предмета конкурса;
- 10) о сроке аренды лесного участка, который устанавливается с учетом ограничений,

предусмотренных частями 3 и 4 статьи 72 Лесного кодекса Российской Федерации;

11) о сроке, в течение которого по результатам конкурса должен быть заключен договор аренды лесного участка;

12) о требованиях к содержанию конкурсных предложений, а также о порядке их представления в конкурсную комиссию;

13) о порядке, месте, дате и времени вскрытия конвертов с условиями, предложенными заявителями.

3.7.5. Документация о конкурсе наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

1) проектную документацию лесного участка;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении предполагаемого к предоставлению в аренду лесного участка;

3) проект договора аренды лесного участка;

4) форму заявки на участие в конкурсе, а также инструкцию по ее заполнению.

3.7.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Не допускается взимание платы за участие в конкурсе.

3.7.7. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие представленной заявки на участие требованиям, установленным пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

2) представление заявки на участие в конкурсе лицом, которому в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду;

3) представление заявки на участие в конкурсе лицом, не соответствующим требованиям, установленным Лесным кодексом Российской Федерации;

4) представление заявки на участие в конкурсе лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

5) нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или прекращение заявителем-гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

6) непоступление задатка на счет, указанный в документации о конкурсе, до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

7) наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

8) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.7.5 настоящего подраздела.

3.7.8. Министерство вправе отказаться от проведения конкурса не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе на право заключения договора аренды лесного участка.

3.7.9. Извещение об отказе в проведении конкурса размещается министерством на официальном сайте торгов в течение двух рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. Министерство в течение двух рабочих дней с даты размещения на официальном сайте торгов извещения об отказе в проведении конкурса обязано известить участников конкурса о своем отказе в проведении конкурса и в течение пяти рабочих дней возвратить им внесенные задатки.

3.7.10. В течение 30 календарных дней со дня размещения министерством извещения об отказе в проведении конкурса решение министерства об отказе в проведении конкурса может быть оспорено в судебном порядке лицом, права и законные интересы которого нарушены таким отказом.

3.7.11. Министерством создается конкурсная комиссия по проведению конкурса, определяется регламент ее деятельности и утверждается ее состав.



3.7.12. Конкурс проводится путем оценки конкурсных предложений участников конкурса, осуществляемой в определенном Правительством Российской Федерации порядке. Оценка предложенных условий и определение победителя конкурса проводятся на основании критериев, определенных Правительством Российской Федерации.

3.7.13. При проведении конкурса конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов в порядке, установленном конкурсной документацией. Рассмотрение и обсуждение конкурсных предложений осуществляются на заседании конкурсной комиссии. Министерство осуществляет видео- и аудиофиксацию заседания конкурсной комиссии.

3.7.14. При рассмотрении конкурсных предложений устанавливается их соответствие требованиям конкурсной документации, проверяются наличие необходимых документов и правильность их оформления.

3.7.15. Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией. Участники конкурса или их представители не вправе присутствовать при оценке конкурсных предложений. Конкурсная комиссия в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений вправе привлекать экспертов, экспертные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7.16. После оценки и обсуждения конкурсных предложений простым большинством голосов при голосовании конкурсной комиссии определяется победитель конкурса, представивший лучшее конкурсное предложение. При прочих равных условиях нескольких конкурсных предложений критерием определения лучшего конкурсного предложения является наибольшая предложенная цена предмета конкурса.

3.7.17. Решение о победителе конкурса принимается в день заседания конкурсной комиссии и оформляется протоколом о результатах конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии, а также утверждается председателем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

3.7.18. В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса министерство направляет один экземпляр протокола победителю конкурса, а остальным участникам конкурса копию протокола.

3.7.19. В случае если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух таких заявок или конкурсной комиссией признано соответствующими установленным требованиям менее двух предложенных условий, конкурс по решению конкурсной комиссии объявляется несостоявшимся.

3.7.20. В случае объявления конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 3.7.19 настоящего подраздела договор аренды лесного участка для заготовки древесины подлежит заключению министерством с единственным участником конкурса, предложенные условия которого соответствуют установленным требованиям, по цене предмета конкурса, указанной в конкурсной документации.

3.7.21. В случае уклонения победителя конкурса или единственного участника конкурса от заключения договора внесенный им задаток не возвращается.

3.7.22. В случае если победитель конкурса уклонился от заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины, этот договор подлежит заключению с участником конкурса, который представил лучшее после победителя конкурса предложение.

3.7.23. Протокол о результатах конкурса подлежит размещению министерством на официальном сайте торгов в течение рабочего дня со дня подписания протокола о результатах конкурса.

3.7.24. Не допускается подписание договора аренды лесного участка для заготовки

древесины по результатам конкурса ранее чем через десять рабочих дней и позднее чем через двадцать рабочих дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте торгов.

3.7.25. Сведения о лицах, уклонившихся от заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины, право на заключение которого являлось предметом конкурса, включаются в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

3.7.26. В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор аренды лесного участка для заготовки древесины не заключен с единственным участником конкурса в соответствии с пунктом 3.7.21 настоящего подраздела, министерство вправе объявить о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль).

4.1.1. Текущий контроль осуществляется на постоянной еженедельной основе уполномоченными должностными лицами министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в том числе руководителем структурного подразделения министерства, обеспечивающего предоставление государственной услуги, путем проведения проверок исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.1.2. Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в электронной базе данных, письменная корреспонденция министерства, устная и письменная информация специалистов.

4.1.3. О случаях и причинах нарушения сроков и порядка выполнения административных процедур (действий) специалисты немедленно информируют должностное лицо министерства, уполномоченное на осуществление текущего контроля, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц министерства, проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей в соответствии с законодательством.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Внеплановая проверка назначается и проводится не позднее одного месяца со дня поступления в министерство обращения заявителя или иной информации о нарушении требований к предоставлению государственной услуги.

Периодичность и сроки осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы министерства, который утверждается министром. При этом плановые проверки

должны проводиться не реже чем один раз в год.

4.2.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются сотрудники министерства. Также в состав комиссии могут быть включены заявители или их представители (по их заявлениям), если проверка производится по их инициативе.

4.2.5. Проверка осуществляется на основании приказа министра.

Результаты проверки оформляются соответствующим актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшими в проведении проверки.

Проверяемые лица знакомятся с актом проверки под подпись.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Специалисты и уполномоченные должностные лица несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее выполнение административных процедур (действий), в том числе сроков и порядка их выполнения, установленных настоящим Административным регламентом.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации также вправе: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.3. Министерство принимает, меры к прекращению допущенных нарушений, устраняет причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.4.4. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения, в сроки и порядке, установленные законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении

государственной услуги, запроса, указанного в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ;

- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области;
- 7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, организации, либо в Правительство Амурской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме министерством направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо,

работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Решение по жалобе может быть обжаловано в судебном порядке.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы представляется заявителям по их запросам в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.